

Số: *178* /TB-ĐHSPKTV

Nghệ An, ngày *14* tháng 05 năm 2020

## THÔNG BÁO

**V/v điều chỉnh kế hoạch đào tạo HK2 năm học 2019-2020 và HK1 năm học 2020-2021 cho các lớp CĐ-K44 (2018-2021) và tổ chức học lại và thi tốt nghiệp cho Sinh viên CDN**

Kính gửi: Các đơn vị

### I - ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO CÁC LỚP CĐ-K44 (2018-2021)

Căn cứ tình hình ổn định trở lại sau thời gian nghỉ học để phòng dịch Covid-19.

Căn cứ kế hoạch Đào tạo và kế hoạch thực tập tại Doanh nghiệp của Sinh viên Cao đẳng khóa 44, kế hoạch giảng dạy, học tập trở lại của Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Vinh.

Hiện nay việc hợp tác liên kết với các Doanh nghiệp cho Sinh viên thực tập đang gặp nhiều khó khăn về nhu cầu nguồn việc làm sau nghỉ dịch.

Để đảm bảo cho Sinh viên hoàn thành đúng tiến độ đào tạo khóa học, Nhà trường yêu cầu một số nội dung sau:

1. Đối với các lớp: CDDCNCK44A; CDDCNCK44B; CDDDTCK44Z; CDHANCK44Z; CDKCKCK44Z; CDMDKCK44Z tiếp tục trở lại thực tập tại các Doanh nghiệp từ ngày **25/05/2020** đến hết ngày **22/08/2020**.
2. Đối với các lớp CDCTMCK44Z; CDTDHCK44Z thực hiện theo đúng kế hoạch thời khóa biểu của Phòng đào tạo.
3. Đối với các lớp CDOTOCK44A; CDOTOCK44B. Điều chỉnh kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp, hủy học phần Thực tập tốt nghiệp 14TC chuyển sang học kỳ 1 năm học 2020-2021. Thực hiện đăng ký và học các học phần thực hành tại trường từ ngày **25/05/2020** theo kế hoạch thời khóa biểu của Phòng đào tạo. Thời gian đăng ký học từ ngày **20/05/2020** đến hết ngày **24/05/2020**.
4. Đối với khoa quản lý Sinh viên:
  - Thông báo đến Sinh viên các nội dung của thông báo.
  - Hướng dẫn, tư vấn và đăng ký học cho Sinh viên các học phần thực hành theo thời khóa biểu.
  - Khoa Cơ khí động lực thông báo giáo viên hướng dẫn báo điểm học phần Thực tập sản xuất tại doanh nghiệp (10TC) cho 02 lớp CDOTOCK44A; CDOTOCK44B đã thực hiện hoàn thành và kết thúc trong học kỳ 2 năm học 2019-2020.
5. Khoa Điện tử, Khoa Cơ khí chế tạo thông báo cho giáo viên được cử đi hướng dẫn các nhóm thực tập tại doanh nghiệp tiếp tục thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn Sinh viên thực tập tại Doanh nghiệp kế hoạch.





## 6. Đối với Sinh viên

- Học thực hành tại trường chủ động liên hệ với cố vấn học tập để đăng ký học phần
- Tham gia thực tập tại Doanh nghiệp chủ động liên hệ với cố vấn học tập và Giáo viên hướng dẫn để tham gia thực tập theo kế hoạch tại các doanh nghiệp.
- Tham gia học tập đầy đủ theo kế hoạch.

## II. TỔ CHỨC THI LẠI, HỌC LẠI VÀ THI TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN CAO ĐẲNG NGHỀ

### 1. Đối với các khoa quản lý Sinh viên:

• Thông báo cho những Sinh viên CDN các khóa còn nợ môn học, mô-đun theo chương trình đào tạo chưa được dự kỳ thi tốt nghiệp. Những sinh viên này phải kiểm tra lại, học lại để đủ điều kiện được xét tư cách dự thi tốt nghiệp.

• Phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức kiểm tra lại (đối với các môn chưa kiểm tra lại); tổ chức học lại và kiểm tra cho những sinh viên có các môn học, mô-đun chưa đạt trong thời gian từ **25/5 ÷ 30/10/2020**. Nếu cần phòng thi, phòng học các khoa đăng ký tại Phòng Đào tạo (Thầy Trường).

#### • Nộp bảng điểm:

Khoa quản lý sinh viên nộp bảng điểm tổng hợp toàn khoá (Môn GDTC, GDQP và Chính trị không tính vào điểm TBC toàn khoá), điểm kiểm tra lại, học lại của sinh viên CDN cho Phòng Đào tạo trước ngày **10/11/2020**.

• Dự kiến đề thi thực hành nghề và phối hợp với Phòng Vật tư - Thiết bị để chuẩn bị vật tư thiết bị thi tốt nghiệp.

- Phòng Công tác Sinh viên hoàn thành điểm rèn luyện và rà soát dữ liệu cá nhân cho sinh viên CDN và thống kê các sinh viên thuộc diện chính sách, bị kỷ luật gửi Phòng Đào tạo trước ngày **30/10/2020**.

- Phòng Kế toán - Tài chính phối hợp các khoa thông báo cho sinh viên CDN thi tốt nghiệp đợt này còn nợ học phí cho Phòng Đào tạo trước ngày **30/10/2020**.

### 2. Công bố đề cương ôn tập:

- Nội dung thi tốt nghiệp: Chính trị (120 phút); Lý thuyết nghề (150 phút) và Thực hành nghề (4 ÷ 8 giờ).

- Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Điện, Khoa Điện tử, Khoa Cơ khí chế tạo, Khoa Cơ khí động lực, Khoa Kinh tế và Khoa Lý luận chính trị giao đề cương ôn tập cho các lớp CDN trước ngày **30/09/2020**.

### 3. Đối với tất cả sinh viên CDN các khóa đang trong thời gian tối đa hoàn thành chương trình:

- Sinh viên phải theo dõi để thực hiện các nội dung có liên quan.
- Những sinh viên nợ môn học, mô-đun theo chương trình đào tạo phải kiểm tra lại, học lại để được xét tư cách dự thi tốt nghiệp.



- Những sinh viên có tất cả các môn học, mô-đun đạt yêu cầu theo chương trình đào tạo, trước khi thi tốt nghiệp phải làm Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- Đơn xin thi lại tốt nghiệp có xác nhận của địa phương (Mẫu đơn nhận tại Phòng Đào tạo - Cô Hải).
- 01 Bản sao giấy khai sinh.
- 01 Bản sao công chứng chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước.
- 03 ảnh màu 3x4 chụp mới (giống nhau và mặc áo sơ mi cổ bẻ), ghi rõ họ tên, ngày sinh sau ảnh và bỏ vào phong bì ghi họ tên, ngày sinh, lớp ngoài phong bì.

Nộp hồ sơ xét thi tốt nghiệp cho Phòng Đào tạo (Cô Hải) trước ngày **15/09/2020**, Nhận đề cương ôn tập tại các khoa.

#### **4. Dự kiến lịch tốt nghiệp:**

- Xét tư cách dự thi tốt nghiệp: **12/11 ÷ 20/11/2020.**
- Thi, chấm thi tốt nghiệp: **20/11 ÷ 25/11/2020.**
- Xét công nhận tốt nghiệp: **27/11 ÷ 30/11/2020.**

Nhận được thông báo này đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện!

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để c/d);
- Các khoa;
- Phòng CT HSSV, KT - TC, VT - TB, KT&ĐBCL, TH - HC - QT, TT;
- Lưu: VT, ĐT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG**



**TS. Phạm Hữu Truyền**