

Số: 25 /TB-ĐHSPKTV

Nghệ An, ngày 19 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v xét tốt nghiệp bổ sung cho sinh viên chính quy năm học 2020 - 2021

Nhà trường thông báo về việc xét tốt nghiệp bổ sung cho sinh viên chính quy năm học 2020-2021 như sau:

I. Các công việc cần hoàn tất trước khi xét tốt nghiệp:

1. Phòng Công tác sinh viên:

- Tổng hợp danh sách sinh viên đã kiểm tra bằng cấp 3 và kết quả rèn luyện toàn khóa bổ sung đối với sinh viên đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông chính quy các khóa xét lại (nếu có).

- Gửi các nội dung trên bằng văn bản cho Phòng Đào tạo (qua đ/c Trần Thị Thanh Hải) trước **17 giờ ngày 16/09/2021** để trình Hội đồng xét tốt nghiệp.

2. Phòng Kế toán – Tài chính:

- Tổng hợp danh sách sinh viên nợ học phí và các khoản nợ tài chính khác của sinh viên đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông chính quy các khóa xét lại (nếu có)

- Gửi các nội dung trên bằng văn bản cho Phòng Đào tạo (qua đ/c Trần Thị Thanh Hải) trước **17 giờ ngày 16/09/2021** để trình Hội đồng xét tốt nghiệp.

3. Đối với sinh viên đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông đăng ký xét tốt nghiệp:

- Hồ sơ xét tốt nghiệp bổ sung:

Những sinh viên đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông đã tích lũy đủ các học phần theo chương trình đào tạo và có điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2.00 trở lên trước khi xét tốt nghiệp phải làm Hồ sơ xin xét công nhận tốt nghiệp gồm: *Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp, Bản sao Giấy khai sinh, Bản photo tờ chứng minh nhân dân, đối với sinh viên hệ cao đẳng và cao đẳng liên thông nộp thêm 3 ảnh 3x4 (mặc áo sơ mi có cổ).*

Lưu ý: Hồ sơ xét tốt nghiệp chỉ có giá trị xét cho một lần xét (Hồ sơ nộp lần nào chỉ dùng để xét tốt nghiệp lần đó).

- Nhiệm vụ của sinh viên:

+ Nhận mẫu Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (Cô Trần Thị Thanh Hải Điện thoại: 0912448829).

+ Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp, Đơn xác nhận của Công an địa phương nộp cho giáo vụ khoa **từ ngày 20/08/2021 đến trước ngày 30/08/2021.**

+ Bản sao Giấy khai sinh, Bản photo tờ chứng minh nhân dân (đối với sinh viên hệ cao đẳng, cao đẳng liên thông có thêm 3 ảnh 3x4 mặc áo sơ mi có cổ) nộp cho Phòng



Đào tạo (Cô Trần Thị Thanh Hải Điện thoại: 0912448829) từ ngày 20/08/2021 đến trước ngày 30/08/2021.

II. Kế hoạch xét tốt nghiệp:

1. Khoa quản lý sinh viên:

- Tổng hợp điểm toàn khóa những sinh viên đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu: QT.05.PĐT/BM.06).
- Căn cứ kết quả học tập toàn khóa và hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ để chuẩn bị xét công nhận tốt nghiệp cho từng sinh viên.
- Tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị được xét công nhận tốt nghiệp, chưa được xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu: QT.05.PĐT/BM.07).
- Thông báo kết quả chuẩn bị xét tốt nghiệp cho sinh viên (sinh viên kiểm tra và ký xác nhận).
- Trưởng khoa kiểm tra và phê duyệt vào đơn xin xét công nhận tốt nghiệp cho từng sinh viên.
- Gửi Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp (gồm: Bảng tổng hợp điểm toàn khóa, Danh sách sinh viên đề nghị xét công nhận tốt nghiệp, chưa được xét công nhận tốt nghiệp, Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp của từng sinh viên) đã có xác nhận của Trưởng khoa cho Phòng Đào tạo (qua Đ/c Trần Thị Thanh Hải) trước 17h00 ngày 16/09/2021.

2. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

- Phòng Đào tạo kiểm tra và tổng hợp danh sách đề nghị xét công nhận tốt nghiệp, chưa được xét công nhận tốt nghiệp của các khoa trình Hội đồng xét tốt nghiệp.
- Hội đồng xét tốt nghiệp họp xét công nhận tốt nghiệp, chưa công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đại học, đại học liên thông, cao đẳng, cao đẳng liên thông đợt 2 năm học 2020 – 2021 và đề nghị Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt Quyết định công nhận tốt nghiệp.
- Họp Hội đồng xét tốt nghiệp ngày 21/09/2021.
- Dự kiến phát hồ sơ ra trường: Sau 02 tuần kể từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp.

Đề nghị các đồng chí trưởng đơn vị chỉ đạo thực hiện những nội dung trên!

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- Các khoa;
- Phòng CTSV, KT-TC, KT&ĐBCL, TH-HC;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ. HIỆU TRƯỞNG



TS. Cao Danh Chính